|  |
| --- |
| DIRECTION GENERALE DE L’EDUCATION ET DES ENSEIGNEMENTS Entête établissement **SECOND DEGRE** **ANNEXE B**   |

**ORDRE DE MISSION SORTIE/VOYAGE SCOLAIRE**

**[ ] En Polynésie française** **[ ]  A l’international**

Le responsable de la sortie /voyage scolaire :

Monsieur/Madame *(nom, prénom)* :…………………………………………………………………….

Fonction dans l’établissement : ……………………………………………………………………….

Est autorisé(e) à se rendre, du \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ au \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

A *(lieu)* :…………………………………………………..……………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Pour la mission suivante : ……………………………………………………………………………

*(Préciser motif du déplacement)*

……………………………………………………………………………………………………….

Accompagné de

* Monsieur/ Madame (nom, prénom) :…………………………………………………………………………….

Fonction dans l’établissement : …………………………………………………………….……………………

* Monsieur/ Madame (nom, prénom) :…………………………………………………………………………….

Fonction dans l’établissement : ………………………………………………….………………………………

* Monsieur/ Madame (nom, prénom) :……………………………………………….…………………………….

Fonction dans l’établissement : ………………………………..…………………………………………………

Moyens de transports :

* Véhicule de l’établissement
* Véhicule personnel
* Transport en commun (préciser) :
* Autre :

Fait à le

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le(s) professeur(s) | Le chef d’établissement | Madame la ministre*Pour autorisation de sortie du territoire en cas de mission à l’international* |
|  |  | Mme Tea FROGIER |