|  |
| --- |
| **MISE A JOUR ADMINISTRATIVE DES AS**  **Mise à jour de ce document : 20/06/16** |
| DiRAJ  Direction de la Réglementation et des Affaires Juridiques  *Haut-Commissariat de la République en Polynésie française ✉  : BP 115 - 98 713 Papeete ☎ : (689) 40 46 87 00 - Fax : (689) 40 46 86 29 @ :*[*diraj@polynesie-francaise.pref.gouv.fr*](mailto:drcl@polynesie-francaise.pref.gouv.fr) |
| 1. Vos association est nouvelle. Procédure à suivre pour créer une association : 2. Un **procès-verbal original** de l’AG constitutive et une copie dûment signés par le président et le secrétaire. Conseil : faire 2 PV originaux, l’un gardé dans vos archives, l’autre pour la DiRAJ) ; 3. La **liste des membres du bureau** (comprenant pour chacun sa date de naissance et son lieu de naissance et son adresse géographique et postale) 4. Les **statuts** dont un original et une copie dûment paraphés et signés par le président et le secrétaire (même conseil que pour le PV d’AG)   Vous pouvez déclarer la **création**  de votre association ***via*  Internet**  à l’adresse suivante : «<https://www.service-public.fr/associations> ».   1. Votre association existe déjà, en cas **de MODIFICATION**    1. **Renouvellement de bureau** : joindre un original du procès-verbal de l’AG signé par le président et le secrétaire et la liste des membres du bureau comme expliqué ci-dessus.    2. **Modification statutaire** : joindre un original du procès-verbal signé par le président et le secrétaire de modification statutaire ainsi qu’un exemplaire original des statuts modifiés, paraphés et signés.   **Cette démarche est gratuite.**  **Conseil : appelez au numéro ci-dessus indiqué pour confirmer que les documents que vous avez correspondent bien à ceux exigés. Attention, délai de 3 mois maximum entre votre AG et la dépose à la DiRAJ puis un mois pour le J.O. La délivrance du récépissé de déclaration DiRAJ vous sera remis qu’après un délais minimum de 5 jours.** |
| Les déclarations peuvent être adressées par voie postale. Les dossiers dûment renseignés et signés, accompagnés d’une enveloppe timbrée mentionnant l’adresse du président de l’association sont à adresser :  **Pour les îles du Vent, les îles Australes et les îles Tuamotu-Gambier**  Coordonnées ci-dessus |
| |  |  | | --- | --- | | **Pour les îles sous le Vent**  Subdivision administrative des Iles sous le Vent  BP 1 – 98 735 UTUROA (RAIATEA) | **Pour les îles Marquises**  Subdivision administrative des Iles Marquises  BP 11 – 98 742 TAIOHAE (NUKU-HIVA) | |
| JOPF  **Journal Officiel de Polynésie Française**  ***Imprimerie Officielle - BP 114 – PAPEETE - Rue des Poilus Tahitiens - Tél. : 40 42 50 67 – 40 50 05 80*** |
| Après avoir **récupérer votre récépissé DiRAJ**, veuillez déposer **une copie** au **JOPF** avec :  **Pour une création :**  . 1 copie du PV. constitutionnel.  . 1 copie des statuts.  . 1 copie de la liste des nouveaux membres.  . le récépissé de la déclaration de la DiRAJ  **Pour un renouvellement ou modification :**    . 1 copie du PV. de la dernière Assemblée Générale.  . 1 copie des nouveaux statuts (s'ils sont modifiés).  . 1 copie de la liste des nouveaux membres.  . le récépissé de la déclaration de la DiRAJ  **Cette démarche est payante.**  **Conseil :** Vous pouvez demander **une copie** de la page de parution, payante, mais beaucoup moins chère que le J.O. dans son entier. |
|  |
| ISPF  **Institut de la Statistique de la Polynésie Française**  ***Immeuble du VICE-RECTORAT – 1er étage - Rue Edouard AHNE – PAPEETE - Tél. : 40 47 34 42*** |
| Faire une **copie de la page de parution au J.O.P.F.** et se rendre à l’I.S.P.F pour obtenir le "**numéro Tahiti**". Ce numéro peut vous être demandé par l’établissement bancaire où vous avez votre compte ou par un organisme officiel (douane, Service Jeunesse et Sports,…)  **1-Cette démarche est payante si vous vous déplacez sur place : 500 cpf**  **2-Cette démarche est gratuite si vous utilisez le site internet (**[**www.ispf.pf**](http://www.ispf.pf)**)**  Voici les étapes  - En bas de la page d’accueil, case « recherche un numéro T. A H. I. T. I. » vous indiquez votre n° de Tahiti ou :   * Enquêtes répertoires * Entreprise * Recherche entreprise/établissement * N° (saisir le n° de TAHITI) * Cliquer sur le n°Tahiti *(affiché en bleu)* * Cliquer sur attestation *(affiché en bleu*) et imprimez |